

REGULAMIN

systemu Gliwicki Rower Miejski zwanego również GRM

[Obowiązuje od 13.03.2017]

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki korzystania z systemu Gliwicki Rower Miejski zwanego również GRM (dalej: GRM) uruchomionego w mieście Gliwice. Operatorem GRM jest Nextbike Polska S.A. z siedzibą w Warszawie.
2. Regulamin GRM wraz z Polityką Prywatności udostępniony jest nieodpłatnie na stronie internetowej www.gliwickirower.pl w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie. Dokument ten można otrzymać w siedzibie Nextbike Polska S.A. z siedzibą w Warszawie,
3. Kontakt:
Nextbike Polska S.A.
ul. Przasnyska 6b
01-756 Warszawa
e-mail: bok@gliwickirower.pl
tel.: 48 324933232
(koszt połączenia zgodny z taryfami operatorów).
4. Systemy Nextbike są kompatybilne, tj. założenie konta w jednym z systemów umożliwia korzystanie z wypożyczalni rowerów w innych miastach, gdzie operatorem jest Nextbike, chyba, że Regulamin danego systemu mówi inaczej. Aktualny wykaz miast, w których funkcjonują systemy Nextbike znajduje się pod adresem <https://nextbike.pl/o-nextbike/>

II. Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin opisujący zasady i warunki korzystania z GRM, w szczególności warunki, zakres praw i obowiązków oraz odpowiedzialność osób korzystających z możliwości wypożyczania rowerów w systemie GRM. Akceptacja postanowień Regulaminu i spełnienie wszystkich warunków w nim określonych stanowi podstawę i warunek zezwolenia na wypożyczenie roweru w systemie GRM.
2. **Umowa** – Umowa Klienta z Miastem Gliwice, zawierana za pośrednictwem Operatora ustalająca wzajemne prawa i obowiązki określone w Regulaminie. Uznaje się, że Umowa o treści obejmującej postanowienia niniejszego Regulaminu zostaje automatycznie zawarta w momencie rejestracji Klienta w GRM i pod warunkiem potwierdzenia przez Klienta akceptacji Regulaminu, wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz uiszczenia opłaty inicjalnej podczas procesu rejestracji Klienta w GRM.
3. **Operator** – Nextbike Polska S.A. realizująca usługi związane z obsługą GRM ul. Przasnyska 6b, 01-756 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000646950, REGON 021336152, NIP 8951981007.
4. **System GRM** – uruchomiony przez Operatora system wypożyczalni rowerów obejmujących w szczególności rowery, infrastrukturę techniczną, oprogramowanie i urządzenia umożliwiające wypożyczenie rowerów.
5. **Klient** – uczestnik Systemu GRM, który zaakceptował Regulamin i dokonał rejestracji w Systemie GRM.
6. **Serwis GRM** – wykonywane przez Operatora czynności związane z eksploatacją, naprawami i konserwacją GRM.
7. **Biuro Obsługi Klienta (BOK)** – uruchomiona przez Operatora platforma zapewniająca Klientom kontakt telefoniczny z Operatorem poprzez infolinię pod nr 48 324933232, kontakt poprzez pocztę elektroniczną e-mail na adres oraz całodobową obsługę. Informacje o funkcjonowaniu BOK zamieszczone są na stronie internetowej www.gliwickirower.pl
8. **Stacja GRM** – zestaw stojaków rowerowych wraz z urządzeniami do samodzielnej rejestracji w systemie GRM oraz do wypożyczenia rowerów poprzez Terminal GRM, aplikację mobilną Nextbike oraz kontakt z BOK. Lista Stacji GRM znajduje się na stronie internetowej, aplikacji mobilnej Nextbike oraz na Terminalu GRM. ?
9. **Terminal GRM** – urządzenie do samodzielnego wypożyczenia rowerów znajdujące się w Stacjach GRM.
10. **Identyfikator Klienta** – osobisty numer przydzielony Klientowi przez Operatora zapisany w wersji liczbowej, w postaci numeru telefonu komórkowego, który to numer Klient zdefiniował podczas rejestracji w GRM oraz 6-

cyfrowego nr PIN, który został podany podczas rejestracji w GRM. W celu usprawnienia procesu wypożyczenia i zwrotu roweru w systemie GRM, Klient może wykorzystywać po aktywowaniu w Terminalu GRM: Elektroniczną Kartę Miejską, Elektroniczną Legitymację Studencką ELS lub kartę płatniczą działającą w systemie zbliżeniowym. W trakcie wypożyczenia i zwrotu roweru są one traktowane równoważnie z Identyfikatorem Klienta. W trakcie wypożyczenia i zwrotu roweru Klient ma do dyspozycji następujące sposoby identyfikacji:

- a. numer telefonu komórkowego, który wraz z numerem PIN jest traktowany, jako Identyfikator Klienta,
- b. Śląską Kartę Usług Publicznych (ŚKUP) – zbliżeniowa, spersonalizowana karta elektroniczna (RFID) posiadająca swój unikalny, zakodowany numer wraz z numerem PIN
- c. Elektroniczną Legitymację Studencką (ELS), zbliżeniowa, spersonalizowana karta elektroniczna (chip + RFID) posiadająca swój unikalny, zakodowany numer, wraz z numerem PIN,
- d. karty płatnicze – konsumenckie karty kredytowe, obciążeniowe, debetowe i przedpłacone emitowane przez organizacje płatnicze emitentów Visa International oraz Mastercard International oraz inna spełniająca wymagania dla uznania jej za elektroniczny instrument płatniczy w rozumieniu ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych (tj. Dz.U. 2016 poz. 1572) wraz z numerem PIN. Terminale są przystosowane do współpracy z produktami z rodziny PayPass i PayWave,
- e. inne nośniki kompatybilne z Elektroniczną Kartą Miejską, przystosowane do kodowana biletów komunikacji miejskiej wraz z numerem PIN.

Po zalogowaniu się na swoim koncie na stronie www.gliwickirower.pl. Klient może wyłączyć kod PIN poprzez odznaczenie opcji: *Przy każdym wypożyczeniu i zwrocie ze względu na bezpieczeństwo proszę pytać mnie o mój PIN.* Opcja ta pozwala na wypożyczenie/zwrot roweru przy terminalu bez konieczności podawania kodu PIN przy użyciu sposobów identyfikacji: b, c, d oraz e.

11. **Tabele Opłat i Kar** – cennik usług i opłat GRM będący integralną częścią Umowy. Cennik dostępny jest na stronie www.gliwickirower.pl oraz na terminalach GRM.
12. **Rachunek przedpłacony** – osobiste konto Klienta w systemie rozliczeniowym Systemu GRM, na którym realizowane są operacje uznania oraz obciążenia za korzystanie z usług i produktów oferowanych w ramach Systemu GRM zgodnie z Tabelami Opłat i Kar. Rachunek przedpłacony może być zasilany przez Klienta wpłatą środków „z góry”, w formie przedpłaty.
13. **Opłata inicjalna** – kwota wpisowego do systemu GRM wynosząca 10 zł brutto (słownie: dziesięć złotych) uiszczana przez Klienta przy rejestracji w GRM, której wniesienie stanowi pierwszą wpłatę na poczet kwoty doładowania, zwracana Klientowi w przypadku niewykorzystania i rozwiązania umowy.
14. **Kwota doładowania** – opłata w wysokości min. 1zł na poczet wypożyczeń lub innych rozliczeń z Operatorem, wniesiona na Rachunek przedpłacony.
15. **Procedura zabezpieczająca** – każde postępowanie podejmowane przez Operatora w przypadku niezwrócenia roweru w wymaganym terminie i stanie, w szczególności postępowanie wyjaśniające, windykacyjne i sądowe.
16. **Strefa użytkowania** – granice administracyjne miasta Gliwice.
17. **Wypożyczenie roweru** – wypożyczenie roweru ze Stacji GRM przy pomocy Identyfikatora Klienta lub inny w sposób opisany w punkcie II.10. Proces wypożyczenia, określa szczegółowo punkt VII. Regulaminu.
18. **Zwrot roweru** – oddanie roweru do Stacji GRM. Proces zwrotu, określa punkt X Regulaminu.
19. **Elektrozamek** - mechanizm zwalniający i blokujący rower w stacji dokującej. Wypożyczenie roweru zablokowanego przez elektrozamek jest możliwe poprzez Terminal, aplikację mobilną oraz kontakt z BOK
20. **Aplikacja mobilna Nextbike** - program przystosowany do wypożyczania oraz zwrotu rowerów w systemie GRM, umożliwiający korzystanie z systemu. Aplikacja dostępna na urządzeniach z oprogramowaniem iOS, WindowsPhone i Android.
21. **Bon gratyfikacyjny/promocyjny** – operator przewiduje możliwość doładowania konta założonego w systemie GRM za pomocą bonu. Kwota bonu oraz jej przeznaczenie ustalana jest przez Operatora i jest ona bezzwrotna tzn. nie ma możliwości wypłacenia środków z bonu. Środki z bonów wykorzystywane są w pierwszej kolejności, przed środkami wpłaconymi przez Klienta. W przypadku Bonów promocyjnych szczegóły dotyczące kwoty, terminu ważności i powodu przyznania określone są w Regulaminie promocji.

III. Zasady ogólne korzystania z GRM

1. Warunkiem korzystania z Systemu GRM jest podanie przez Klienta: wymaganych przy rejestracji danych osobowych, akceptacja warunków określonych w niniejszym Regulaminie, dokonanie opłaty inicjalnej. Warunkiem korzystania z GRM jest ponadto utrzymanie minimalnego stanu konta doładowania Klienta w momencie każdego wypożyczenia w wysokości co najmniej 10 zł (słownie: dziesięć złotych).
2. Operator wypożycza Klientowi rower na warunkach określonych w Regulaminie. Klient zobowiązuje się przestrzegać warunków Regulaminu, w szczególności zapłacić umówioną opłatę oraz używać roweru zgodnie z przeznaczeniem i warunkami Regulaminu.
3. Osoby, które ukończyły 13 lat, a nie ukończyły 18-go roku życia (zwane dalej małoletnimi), są zobowiązane przed zawarciem Umowy do przekazania Operatorowi pisemnej zgody co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych na zawarcie Umowy oraz oświadczenia o przejęciu przez nich odpowiedzialności z tytułu ewentualnych szkód, powstałych w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy oraz pokrywania bieżących zobowiązań określonych w Tabelach Opłat i Kar. W oświadczeniu, co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów prawnych musi zobowiązać się do uzupełniania konta małoletniego w Systemie GRM, w taki sposób aby w momencie wypożyczenia konto było aktywne (VII, pkt. 1). Do zachowania pisemnej formy czynności prawnej Opiekun zobowiązany jest złożyć własnoręczny podpis na zgodzie. Zgoda musi być wysłana drogą elektroniczną na adres e-mail bok@gliwickirower.pl, pocztą na adres Operatora lub złożone osobiście w siedzibie Operatora.
4. Klient może wypożyczyć jednocześnie do czterech rowerów. Po uprzedniej rezerwacji możliwe jest zwiększenie liczby rowerów przy jednoczesnym wypożyczeniu.
5. Użytkowanie wypożyczonego roweru jest dozwolone w Strefie użytkowania.

IV. Odpowiedzialność / Zobowiązanie

1. Klient jest odpowiedzialny za użytkowanie roweru zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami Regulaminu.
2. Klient zobowiązuje się oddać rower sprawny technicznie, w takim samym stanie jak w momencie wypożyczenia, a w przypadku wystąpienia awarii roweru w trakcie wypożyczenia, powinien postępować zgodnie z pkt VII.6 poniżej. Klient ponosi odpowiedzialność za skutki zdarzeń wynikających z naruszenia przez niego obowiązującego prawa przy korzystaniu z Systemu GRM.
3. Korzystanie z rowerów Systemu GRM może się odbywać wyłącznie w celach niekomercyjnych.
4. Klient jest odpowiedzialny za rower / wszystkie rowery wypożyczone przy równoczesnym wypożyczeniu kilku rowerów od momentu wypożyczenia ze Stacji GRM do momentu zwrotu do Stacji GRM. W szczególności Klient zobowiązany jest podjąć działania celem zapobieżenia uszkodzeniom oraz kradzieży wypożyczonego roweru, zaistniałe od chwili wypożyczenia roweru z dowolnej Stacji GRM do momentu zwrotu roweru na dowolnej Stacji GRM.
5. W przypadku kradzieży roweru dokonanej podczas wypożyczenia Klient ma obowiązek powiadomić o tym BOK GRM, bezzwłocznie po stwierdzeniu kradzieży.
6. Zabronione jest korzystanie z rowerów Systemu GRM przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii; silnych leków przeciwalergicznych, innych leków, które z definicji zabraniają lub zalecają powstrzymanie się od kierowania pojazdami.
7. Klient ponosi pełną i całkowitą odpowiedzialność oraz zobowiązuje się do pokrycia wszelkich mandatów, opłat itp., otrzymanych przez Klienta, związanych z korzystaniem z roweru i nałożonych na niego z własnej winy.
8. W przypadku udowodnionych zniszczeń wynikłych z niewłaściwego użytkowania sprzętu wchodzącego w skład Systemu GRM, Klient zgadza się pokryć koszty naprawy i odtworzenia sprzętu do stanu pierwotnego, sprzed wypożyczenia lub uszkodzenia. Za wykonanie niezbędnych napraw Operator wystawi Klientowi odpowiedni rachunek lub fakturę VAT. Operator jest uprawniony do pobrania kwoty równej kosztom naprawy i odtworzenia z konta doładowania Klienta, na co Klient niniejszym wyraża zgodę. Wycena poszczególnych części roweru, które zostały uszkodzone z winy Klienta będzie dokonana w oparciu o Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu zwany „Koszty naprawy i odtworzenia roweru w Systemie GRM”.
9. W przypadku niepoprawnego zwrotu roweru z winy Klienta, Klient ponosi koszty jego dalszego wypożyczenia oraz odpowiada za ewentualną kradzież i zniszczenia. W przypadku trudności ze zwrotem roweru Klient ma obowiązek skontaktować się z BOK GRM.
10. Jakiegokolwiek celowe zniszczenie własności Operatora będzie skutkowało koniecznością poniesienia przez niszczącego kosztów naprawy lub odtworzenia, a w konsekwencji może skutkować wszczęciem postępowania

sądowego. Operatorowi przysługuje prawo do dochodzenia pokrycia wszelkich uzasadnionych kosztów, w tym kosztów obsługi prawnej, od sprawcy uszkodzeń i zniszczeń.

11. Klient odpowiada za ewentualne szkody powstałe w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy do pełnej wysokości, przy czym jednym z elementów szkody może być tzw. koszt odtworzenia roweru określony w Tabelach Opłat i Kar.
12. Użytkownikom zabrania się przewozu rowerów GRM samochodami i innymi środkami transportu, należącymi do osób prywatnych, nie wliczając środków transportu zbiorowego.

V. Rejestracja

1. Koniecznym warunkiem korzystania z Systemu GRM jest uprzednia rejestracja Klienta oraz wniesienie Opłaty inicjalnej.
2. Rejestracja odbywa się w portalu internetowym znajdującym się pod adresem: www.gliwickirower.pl. Dodatkowo dopuszcza się możliwość rejestracji poprzez kontakt telefoniczny z pracownikiem BOK, Terminal GRM, a także za pomocą aplikacji mobilnej Nextbike, dostępnej na urządzeniach z systemem WindowsPhone, iOS i Android.
3. Podczas procesu rejestracji poprzez stronę www.gliwickirower.pl, aplikację mobilną Nextbike lub kontakt telefoniczny z pracownikiem BOK wymagane jest podanie następujących danych osobowych:
 - a. imienia i nazwiska,
 - b. adresu kontaktowego, tj. miasta, ulicy wraz z nr domu/mieszkania, kodu pocztowego, kraju, adresu e-mail,
 - c. numeru PESEL,
 - d. numeru telefonu komórkowego,
 - e. numeru karty kredytowej w przypadku płatności kartą kredytową z możliwością obciążenia,
4. Podczas procesu rejestracji w Terminalu GRM, Klient podaje następujące dane osobowe:
 - a. numer telefonu komórkowego.
 - b. imię i nazwisko,
 - c. numer karty kredytowej w przypadku płatności kartą kredytową z możliwością obciążenia,

Pozostałe dane wymienione w punkcie 3, podpunkt b i c Klient ma obowiązek uzupełnić najpóźniej do 24 godzin po rejestracji. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku uzupełnienia danych w ww. terminie, Operator zastrzega sobie prawo do usunięcia takiego konta z bazy danych użytkowników GRM.

5. Konta Klientów z saldem 0 zł, zawierające nieoprawne dane osobowe, np. numer telefonu, mogą być automatycznie usuwane z bazy systemu GRM.
6. W trakcie procesu rejestracji przy Terminalu GRM, Klient wprowadza ustalony przez siebie kod PIN. Natomiast podczas rejestracji przez stronę internetową, aplikację mobilną Nextbike oraz BOK – PIN jest generowany automatycznie. Po zakończeniu rejestracji, Klient otrzymuje potwierdzenie z Systemu GRM za pomocą wiadomości tekstowej oraz e-mailowej o udanej rejestracji oraz swój indywidualny PIN, który wraz z podanym numerem telefonu komórkowego stanowi Identyfikator Klienta w Systemie GRM.
7. Warunkiem zarejestrowania jest podanie prawdziwych danych, akceptacja warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w celu wykonywania Umowy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 922) Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwość ich poprawienia, uzupełnienia lub zmiany. Administratorem danych osobowych jest Nextbike Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, 01-756, ul. Przasnyska 6b. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji Umowy; brak podania danych osobowych uniemożliwia skorzystanie z usługi i systemu GRM. Informacje na temat bezpieczeństwa danych osobowych są dostępne w Polityce Prywatności Nextbike Polska, pod adresem: www.gliwickirower.pl. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na potrzeby działania systemów Nextbike i mogą być udostępniane innym podmiotom współpracującym z Nextbike wyłącznie w ramach obowiązujących przepisów prawa.
8. Operator zastrzega sobie możliwość kontaktowania się z Klientem w sprawach związanych z realizacją Umowy.
9. Klient może ponadto wyrazić zgodę na przesyłanie za pomocą sms, poczty elektronicznej materiałów informacyjnych dotyczących usług świadczonych przez Operatora w ramach GRM, a także anonimowych ankiet przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, bądź udostępnianych bezpośrednio w Systemie GRM, służących zbieraniu przez Operatora od Klientów GRM danych demograficznych i profilowych niebędących danymi

osobowymi (takich jak wykształcenie, zatrudnienie, wiek). Dane te wykorzystywane będą do badania preferencji Klientów i dostosowywania oferty Operatora do ich oczekiwań, jak również do analiz statystycznych i tworzenia zbiorowego wizerunku Klientów przekazywanego partnerom marketingowym Operatora. Otrzymywanie materiałów informacyjnych oraz ujawnienie ww. danych jest zawsze dobrowolne, a Klient w każdej chwili może zrezygnować z otrzymywania materiałów informacyjnych albo ankiet.

10. Treść poszczególnych transakcji/wypożyczeń jest udostępniona wyłącznie stronom Umowy. Każdy Klient, który dokonał procedury rejestracji, po zalogowaniu, posiada dostęp do wszystkich swoich transakcji / wypożyczeń przez okres ich przechowywania w systemie informatycznym. Dane Klienta dotyczące poszczególnych transakcji/wypożyczeń przechowywane są przez system informatyczny GRM. Jeżeli nie ma zaległości w zakresie opłat za użytkowanie rowerów dane są usuwane niezwłocznie po złożeniu przez Klienta wniosku o ich usunięcie, nie wcześniej jednak niż po upływie 2 lat, a w przypadku wniesienia reklamacji dane te przechowywane są do wyczerpania procedury reklamacyjnej i ewentualnego postępowania nią wywołanego, rozpoznania roszczenia Klienta, dla celów dowodowych. W razie zgłoszenia w tym terminie (np. zadośćuczynienia, naprawienia szkody) – dane są przetwarzane w czasie ustalenia ewentualnej odpowiedzialności Operatora / Klienta i wykonania zapadłego w sprawie orzeczenia.
11. Dane osobowe są przetwarzane, przechowywane i zabezpieczone zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
12. Operator zobowiązuje się do zachowania poufności danych osobowych i nie ujawniania ich innym podmiotom, chyba, że Klient wyraźnie go do tego upoważni, albo upoważnienie takie wynikać będzie z przepisu prawa. Zobowiązanie to pozostaje w mocy po wygaśnięciu stosunku prawnego łączącego klienta z Operatorem.
13. W celu dostosowania treści i usług do indywidualnych potrzeb i zainteresowań Klientów, Operator używa tzw. cookies, tj. informacji zapisywanych przez serwer Serwisu na komputerze Klienta, które serwer może odczytać przy każdorazowym połączeniu się z tego komputera. Cookies dostarczają danych statystycznych o ruchu Klientów i korzystaniu przez nich z poszczególnych stron GRM oraz umożliwiają sprawne świadczenie Usług. Klient w każdej chwili ma możliwość wyłączenia w swojej przeglądarce opcji przyjmowania cookies, jednakże może to spowodować utrudnienia, a nawet uniemożliwić korzystanie z Systemu GRM.

VI. Formy Płatności

1. Płatność za usługi i produkty oferowane w ramach Systemu GRM może być dokonywana poprzez:
 - a. obciążenie rachunku karty kredytowej Klienta, lub
 - b. zasilenie Rachunku Przedpłaconego za pomocą przelewu bankowego lub poprzez płatność kartą płatniczą w szczególności przez portal www.gliwickirower.pl lub aplikację mobilną Nextbike; z którego środki będą pobierane w wysokości wynikającej z Tabel Opłat i Kar, a następnie przekazywane na rachunek Operatora.
2. Uruchomienie zlecenia obciążenia karty kredytowej na kwotę min. 10 zł następuje w momencie rejestracji lub gdy konto nie jest aktywne. Można tego dokonać poprzez wprowadzenie numeru karty płatniczej tj.: kredytowej, obciążeniowej w Terminalu GRM, podczas kontaktu z BOK, a także za pomocą aplikacji mobilnej Nextbike, dostępnej na urządzeniach z systemem iOS, WindowsPhone i Android.
3. Forma płatności może być wielokrotnie wybierana, po zalogowaniu się na stronie www.gliwickirower.pl, w zakładce Doładuj konto. Aby zrezygnować z obciążania rachunku karty kredytowej, należy się w tej sprawie skontaktować z BOK.
4. Wszelkie płatności są przekazywane na rachunek Operatora.
5. Na życzenie Klienta Operator dostarczy Klientowi fakturę VAT obejmującą płatny przejazd, wystawioną przez Miasto Gliwice. W tym celu Klient skontaktuje się z Operatorem drogą elektroniczną na adres e-mail Operatora bok@gliwickirower.pl, poprzez wskazanie danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT, daty i godziny wypożyczenia roweru oraz numeru roweru. Przesłanie wiadomości e-mail do Operatora oznacza akceptację Klienta do otrzymania faktury VAT w formie elektronicznej, w postaci pliku PDF, o ile nie wskaże innej formy przekazania faktury, o której mowa w pkt. 6.
6. Operator wyśle fakturę VAT w formie elektronicznej na adres e-mail, z którego kontaktował się Klient, w postaci pliku PDF, z adresu e-mail: bok@gliwickirower.pl, info@nextbike.pl lub biuro@nextbike.pl. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Operator może wysłać fakturę VAT na inny adres e-mail lub listownie na adres wskazany przez Klienta.

VII. Wypożyczenie

1. Wypożyczenie roweru jest możliwe gdy Klient posiada aktywny status konta. Przez aktywny status konta rozumie się poprzez:
 - a. posiadanie na Rachunku przedpłaconym minimalnej kwoty 10 zł brutto, poprzez zasilenie przelewem lub jednorazową wpłatą przy użyciu karty płatniczej,
 - b. zdefiniowanie jako formy płatności karty kredytowej z możliwością obciążenia, przy terminalu, poprzez aplikację mobilną Nextbike lub poprzez kontakt z BOK, z której to środki pobierane są automatycznie.
2. Wypożyczenie roweru jest możliwe w dowolnej Stacji GRM po uprzednim uruchomieniu Terminala GRM, zalogowaniu się oraz postępowaniu zgodnie z wyświetlanymi na urządzeniu Terminala GRM komunikatami. Zwolnienie elektrozamka jest sygnalizowane odpowiednim komunikatem wyświetlanym na Terminalu GRM oraz sygnałem dźwiękowym. Wypożyczenia można dokonać również przy pomocy aplikacji mobilnej Nextbike, dostępnej na urządzeniach z systemem: WindowsPhone, iOS i Android, telefonicznie – dzwoniąc pod numery podane na terminalu: 48324933232
3. Wypożyczenie rozpoczyna się w momencie zakończenia procedury wypożyczenia opisanej w pkt. 2.
4. Podczas wypożyczenia Klient otrzymuje numer do zamka szyfrowego w wypożyczanym rowerze za pośrednictwem Terminala GRM, aplikacji Nextbike lub poprzez kontakt z BOK. Numer ten do czasu zwrotu roweru można potwierdzić w Terminalu GRM, aplikacji Nextbike oraz poprzez kontakt z BOK. Klient zobowiązuje się upewnić, że rower posiada linkę zabezpieczającą, zwaną także obejmą, przed wypożyczeniem. W przypadku jej braku Klient zobligowany jest skontaktować się z BOK i poinformować o jej braku.
5. Obowiązkiem Klienta jest upewnienie się przed jazdą, że rower jest przydatny do umówionego użytku, w szczególności, że opony roweru są napompowane, a hamulce sprawne. Po odbezpieczeniu roweru, Klient jest zobowiązany zabezpieczyć linkę w sposób uniemożliwiający jej wkręcenie się w koło.
6. W przypadku stwierdzenia podczas wypożyczenia lub używania roweru jakiegokolwiek usterki roweru Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia problemu do BOK i odstawienia roweru do najbliższej Stacji GRM.
7. Wypożyczenie i korzystanie przez Klienta z niesprawnego roweru może skutkować jego odpowiedzialnością za usterki lub szkody z tego wynikające, w przypadku gdy Klient mógł dostrzec niesprawność roweru.
8. Rekomenduje się, aby Klient w trakcie wypożyczenia posiadał zdolny do wykonywania połączeń z BOK telefon komórkowy.
9. Koszyk zamontowany z przodu roweru jest dostosowany wyłącznie do przewożenia lekkich przedmiotów. W celu zachowania bezpieczeństwa oraz w obawie przed zniszczeniem roweru, nie wolno wkładać tam żadnych ciężkich rzeczy. Maksymalna masa wkładu do koszyka nie może przekraczać 5 kg. Przedmioty wkładane do koszyka nie mogą wystawać ponad obręcz kosza, nie powinny również zawierać żadnych ostrych krawędzi. Jeśli wypadek nastąpi z przyczyn niewłaściwego wykorzystania koszyka, Klient ponosi odpowiedzialność oraz koszty z tego wynikające. Operator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia oraz pozostawienie przewożonych w koszyku towarów lub przedmiotów.
10. Maksymalne obciążenie roweru przeznaczonego do użytku przez 1 osobę, nie może przekroczyć 120 kg.
11. W przypadku jakichkolwiek problemów z wypożyczeniem lub zwrotem roweru ze Stacji GRM, Klient jest zobowiązany do kontaktu telefonicznego z BOK. Pracownik BOK poinformuje Klienta o dalszej procedurze działania. Wypożyczony rower powinien być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem. Rower GRM jako środek transportu miejskiego służy do przemieszczania się w Strefie użytkowania. Nie wolno używać rowerów GRM w celu wycieczek górskich, skoków, sztuczek kaskaderskich, nie wolno ścigać się oraz wykorzystywać roweru dla ciągnięcia lub pchania czegokolwiek.
12. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności skutkującego powstaniem szkody na rzecz Operatora, Operator zastrzega sobie prawo blokady konta Klienta do czasu wyjaśnienia sprawy.

VIII. Czas trwania wypożyczenia

1. Klient ma obowiązek zwrócić rower najpóźniej z upływem dwunastej godziny wypożyczenia.
2. Przekroczenie dwunastu godzin czasu jednorazowego wypożyczenia powoduje naliczenie opłat i kar, zgodnie z Tabelami Opłat i Kar.

IX. Naprawy i Awarie

1. Wszelkie awarie powinny być zgłaszane telefonicznie do BOK maksymalnie w ciągu 12 godzin od wypożyczenia roweru w systemie. W przypadku każdej awarii uniemożliwiającej dalszą jazdę, Klient jest zobowiązany zatrzymać się i powiadomić telefonicznie BOK oraz odprowadzić rower do najbliższej Stacji GRM.
2. Zabronione jest samodzielne dokonywanie jakichkolwiek napraw, modyfikacji, wymiany części w wypożyczonym rowerze. Jedynym uprawnionym podmiotem do tych działań jest Operator Systemu GRM.
3. Na Kliencie ciąży obowiązek posiadania możliwości nawiązania kontaktu z BOK przez cały czas wypożyczenia roweru.

X. Zwrot

1. Klient zobowiązany jest do wpięcia roweru do stojaka w taki sposób, by adapter zamontowany do widelca roweru wprowadzić do elektrozamka będącego integralną częścią stojaka i przytrzymania roweru do czasu automatycznego zamknięcia blokady. Automatyczne zamknięcie blokady sygnalizowane jest sygnałem dźwiękowym oraz fizycznym zamknięciem roweru w zamku. Na Kliencie spoczywa obowiązek poprawnego zabezpieczenia i zwrócenia roweru w systemie. W przypadku trudności ze zwrotem roweru Klient jest zobowiązany do skontaktowania się całodobową Infolinią.
2. W przypadku braku możliwości wpięcia roweru do elektrozamka (np. brak wolnego stojaka w Stacji GRM lub awarii Stacji GRM) Klient jest zobowiązany do zwrotu roweru przy użyciu zamka szyfrowego, przypinając rower do stojaka lub innego roweru znajdującego się w Stacji GRM, zablokowania zamka, naciśnięcia przycisku „Zwrot” na części elektronicznej Terminala GRM oraz postępowania zgodnie z instrukcją na wyświetlaczu. Po zablokowaniu zamka Klient może też zwrócić rower za pomocą aplikacji Nextbike lub poprzez kontakt z BOK.
3. W przypadku niepoprawnego zwrotu roweru, o którym mowa w punktach X.1. oraz X.2. Klient ponosi koszty jego dalszego wypożyczenia oraz odpowiada za ewentualną kradzież.
4. W przypadku, gdy podczas wypożyczenia roweru dojdzie do wypadku lub kolizji, Klient zobowiązuje się spisać oświadczenie lub wezwać na miejsce zdarzenia Policję. Ponadto w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia, Klient zobligowany jest poinformować o powyższym BOK maksymalnie do 24 godzin od zdarzenia.

XI. Opłaty

1. Opłaty naliczane są według stawek podanych w Tabelach Opłat i Kar, będących załącznikiem do Regulaminu, dostępnych na www.gliwickirower.pl oraz na Terminalach GRM. Podstawą wyliczenia opłaty jest liczba minut wypożyczenia liczona od momentu wypożyczenia roweru w Terminalu GRM, poprzez aplikację mobilną Nextbike, kontakt z BOK do czasu wpięcia roweru w elektrozamek lub uzyskania potwierdzenia z Systemu GRM o przyjęciu zwrotu roweru.
2. Opłaty za korzystanie z wypożyczalni są zróżnicowane i uzależnione od długości czasu wypożyczenia roweru. Opłata za jednorazowe wypożyczenie jest sumą należności za kolejne przedziały czasowe, np. koszt 150-minutowego wypożyczenia wynosi 6 zł.
3. Czas naliczania opłat jest podzielony na jednogodzinne okresy za wyjątkiem pierwszej godziny wypożyczenia, podczas której wydziela się okres pierwszych 15 minut.
4. W przypadku, gdy naliczone opłaty za jazdę przekraczają posiadane środki, Klient ma obowiązek doładować swój Rachunek przedpłacony co najmniej do salda równego 0 zł w terminie 7 dni. W przypadku nieuregulowania należności, Operator zastrzega sobie prawo do podjęcia odpowiednich kroków prawnych przeciwko Klientowi mających na celu uzyskania zapłaty z tytułu wykonanej Umowy. Operator ma prawo do naliczania odsetek ustawowych od zaległych kwot od dnia wymagalności do dnia faktycznego dokonania płatności w pełnej wysokości.
5. Zwrot środków pozostałych na koncie może być dokonany po rozwiązaniu Umowy. W trakcie trwania Umowy z Operatorem Systemu GRM kwoty doładowania nie podlegają zwrotowi.
6. W przypadku otrzymania bonu gratyfikacyjnego lub promocyjnego, kwota doładowania konta Klienta oraz jej przeznaczenie ustalana są przez Operatora i jest ona bezwrotna tzn. nie ma możliwości wypłacenia środków. Środki z takiego doładowania wykorzystywane są w pierwszej kolejności, przed środkami wpłaconymi przez Klienta. W przypadku Bonów promocyjnych szczegóły dotyczące kwoty, terminu ważności i powodu przyznania określone są w aktualnym regulaminie promocji dostępnym na stronie systemu.

XII. Odpowiedzialność

1. Operator realizuje usługi związane z obsługą GRM i ponosi odpowiedzialność za jego należyte funkcjonowanie.
2. Operator ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Operator odpowiedzialności nie ponosi.
3. Wszelkie roszczenia i wynikające z nich reklamacje Klienci powinni kierować pod adresem Operatora na adres mailowy bok@gliwickirower.pl lub listownie na adres Nextbike Polska S.A., ul. Przasnyska 6b, 01-756 Warszawa.

XIII. Reklamacje

1. Zalecany termin złożenia reklamacji wynosi 7 dni od daty zdarzenia, będącego przyczyną reklamacji.
2. Wszystkie reklamacje dotyczące usług świadczonych na podstawie Regulaminu można składać:
 - a. drogą elektroniczną na adres e-mail: bok@gliwickirower.pl,
 - b. pocztą na adres pocztowy Operatora podany w punkcie I.3,
 - c. osobiście w siedzibie Operatora, Nextbike Polska, ul. Przasnyska 6b, 01-756 Warszawa.
3. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Operator zwraca się z prośbą do składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
4. Reklamacje, które nie zawierają danych takich jak: imię, nazwisko, adres, numer telefonu, pozwalających na identyfikację Klienta, Operator pozostawi bez rozpoznania.
5. Zgłoszenie Reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowej realizacji zobowiązań wobec Operatora.
6. Operator rozpoznaje reklamację w terminie 7 dni od daty jej otrzymania lub uzupełnienia, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie do 30 dni. W przypadku konieczności uzupełnienia reklamacji, termin do rozpatrzenia reklamacji zaczyna biec od dnia doręczenia do Operatora dokumentów uzupełniających lub dodatkowych wyjaśnień/informacji. W przypadku niemożności dotrzymania terminu rozpatrzenia reklamacji, Operator poinformuje Klienta o opóźnieniu, wskazując przyczynę opóźnienia (okoliczności, które muszą zostać ustalone) i przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji.
7. Klient wyraża zgodę na to, by odpowiedź na reklamację wysyłana została pocztą elektroniczną lub pocztą na adres korespondencyjny w sposób wskazany w reklamacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Operator może wysłać odpowiedź na inny adres e-mail, wskazany przez składającego reklamację.
8. Rozpatrzenie reklamacji polega na identyfikacji problemu, ocenie jego zasadności oraz rozstrzygnięciu problemu zgłoszonego przez Klienta lub podjęciu stosownych działań w celu usunięcia ewentualnych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania oraz udzieleniu wyczerpującej, profesjonalnej w formie i treści odpowiedzi.
9. BOK udziela odpowiedzi, która zawiera stanowisko Operatora w sprawie reklamacji, uzasadnienie oraz informację o trybie odwoławczym.
10. Klient ma prawo odwołania się od decyzji wydanej przez BOK. Odwołania powinny być wysyłane niezależnie od sposobu dostarczenia – list, e-mail – nie później niż w terminie 14 dni od doręczenia Klientowi decyzji, od której chce się odwołać. Odwołanie będzie rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia jego wpłynięcia do BOK.
11. Klient może:
 - a. skierować odwołanie od decyzji Operatora bezpośrednio do BOK w ciągu 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację;
 - b. wystąpić z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
12. Operator nie przewiduje możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
13. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich), Operator niniejszym udostępnia łącze elektroniczne do internetowej platformy ODR (online dispute resolution): <https://webgate.ec.europa.eu/odr>. Platforma ODR umożliwia pozasądowe rozstrzyganie sporów między przedsiębiorcami i konsumentami. Rozstrzyganie sporów tą metodą ma charakter dobrowolny.

XIV. Odstąpienie od Umowy

1. Klient może odstąpić od Umowy zawartej z Operatorem – na podstawie przepisów prawa, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Termin uznaje się za zachowany jeśli przed jego upływem klient wyśle oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.
2. Klient może odstąpić od Umowy poprzez:
 - a. przesłanie do Operatora na adres email bok@gliwickirower.pl oświadczenia o odstąpieniu od Umowy,
 - b. przesłanie do Operatora na adres pocztowy podany w punkcie I.3 pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W tym celu Klient może skorzystać z formularza odstąpienia od Umowy zawartego w załączniku nr 2 do ustawy o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r., poz. 827 ze zm.), jednak nie jest to obowiązkowe.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowa jest uważana za niezawartą. W razie odstąpienia od Umowy każda ze stron ma obowiązek zwrócić drugiej wszystko, co otrzymała na mocy Umowy. Zwrot świadczeń następuje najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Operatora oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Zwrot środków jest dokonywany na wskazany przez klienta w wypowiedzeniu numer rachunku bankowego, chyba, że Klient zgodził się na inne rozwiązanie. Inne rozwiązanie powinno być wskazane przez Klienta w składanym oświadczeniu.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowa jest uważana za niezawartą, jednak Strony wyłączają możliwość odstąpienia od Umowy w części, w jakiej została ona zrealizowana. Odstąpienie od Umowy w całości skutkuje usunięciem danych osobowych Klienta przez Operatora.

XV. Wypowiedzenie Umowy na wniosek Klienta

1. Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę. Wypowiedzenie w formie pisemnej należy przesłać na adres elektroniczny bok@gliwickirower.pl lub adres pocztowy Operatora: Nextbike Polska S.A ul. Przasnyska 6b, 01-756 Warszawa.
2. Rozwiązanie Umowy następuje w terminie 14 dni od daty doręczenia wypowiedzenia Operatorowi, pod warunkiem uzupełnienia przez Klienta w powyższym terminie środków na Rachunku przedpłaconym do salda 0 zł. Brak uzupełnienia środków w powyższym terminie powoduje bezskuteczność wypowiedzenia Umowy.
3. Jeżeli środki na Rachunku przedpłaconym przekraczają 0 zł w dniu rozwiązania Umowy, zostaną one zwrócone na rachunek bankowy wskazany przez Klienta, chyba że w Wypowiedzeniu Umowy, Klient zgodził się na inne rozwiązanie. Inne rozwiązanie powinno być wskazane przez Klienta w składanym oświadczeniu. Zwrot środków nastąpi maksymalnie w terminie 30 dni od daty rozwiązania Umowy. Zwracana kwota zostanie pomniejszona o koszty przelewu.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Akceptacja niniejszego Regulaminu oraz wypożyczenie roweru są równoznaczne z: oświadczeniem o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczne poruszanie się na rowerze; umiejętnością jazdy na rowerze; posiadaniem wymaganych przepisami prawa uprawnieniami oraz znajomością przepisów ruchu drogowego.
2. Operator zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy z 14 dniowym okresem wypowiedzenia, gdy Klient łamie postanowienia niniejszego Regulaminu (np. brak akceptacji nowego Regulaminu, niezwrócenie roweru w wymaganym terminie), zaś Klientowi przysługują, w stosunku do Operatora, roszczenia związane ze zwrotem środków na Rachunku Przedpłaconym, o ile wcześniej nie zostały wykorzystane przez Operatora na pokrycie wymagalnych zobowiązań obciążających Klienta.
3. Operator jest uprawniony do wprowadzenia zmian w Regulaminie lub Polityce Prywatności ze skutkiem na przyszłość. Informacja o zmianach do niniejszego Regulaminu lub Polityki Prywatności będzie przesyłana na adres e-mail Klienta podany podczas rejestracji. Brak pisemnej informacji o braku akceptacji zmiany Regulaminu lub Polityki Prywatności przez Klienta, przesłanej do BOK w terminie 14 dni od dnia jej wysłania do Klienta, oznacza akceptację wprowadzonych zmian w Regulaminie lub Polityki Prywatności przez Klienta.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa w szczególności Kodeks Cywilny oraz ustawa Prawo o ruchu drogowym.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersją polską a obcojęzyczną wersją językową Regulaminu, podstawą interpretacji będzie wersja polska Regulaminu.

Tabele Opłat i Kar Systemu GRM

Załącznik nr1

Taryfy Opłat i Kar za wynajęcie roweru w ramach systemu Gliwicki Rower Miejski

Czas trwania wynajęcia	Kwota opłaty Brutto
Do 15 minut	0 zł
Od 16 minuty do 60 minuty	1 zł
Druga godzina	2 zł
Trzecia godzina	3 zł
Czwarta godzina i każda następna rozpoczęta	4 zł
Opłata inicjalna	10 zł
Opłata za przekroczenie 12 godzin wypożyczenia	200 zł
Powiadomienie listowne odnośnie naruszenia Regulaminu	10 zł
Kradzież, utrata lub całkowite zniszczenie roweru	2000 zł

Podane w Tabeli opłaty zawierają podatek VAT

Załącznik nr 2 Koszty naprawy i odtworzenia roweru w Systemie GRM.

NAZWA	j.m.	CENA*	VAT 23%	OGÓŁEM
Adapter widelca	szt.	84,00 zł	19,32 zł	103,32 zł
Błotnik przód	szt.	9,50 zł	2,19 zł	11,69 zł
Błotnik tył	szt.	9,50 zł	2,19 zł	11,69 zł
Chip	szt.	24,78 zł	5,70 zł	30,48 zł
Dętka 26 x 2.125	szt.	8,40 zł	1,93 zł	10,33 zł
Dzwonek	szt.	3,60 zł	0,83 zł	4,43 zł
Dźwignia hamulca, prawa strona	szt.	9,92 zł	2,28 zł	12,20 zł
Fajka TP-06 Alu. Regulowana/Srebrna	szt.	0,60 zł	0,14 zł	0,74 zł
Hamulec rolkowy	szt.	134,90 zł	31,03 zł	165,93 zł
Kierownica	szt.	17,81 zł	4,10 zł	21,91 zł
Klocki hamulcowe	szt.	4,70 zł	1,08 zł	5,78 zł
Komplet hamulców (szczęki)	szt.	15,57 zł	3,58 zł	19,15 zł
Korba lewa	szt.	19,50 zł	4,49 zł	23,99 zł
Korba z zębatką	szt.	28,00 zł	6,44 zł	34,44 zł
Kostka elektryczna	szt.	6,30 zł	1,45 zł	7,75 zł
Koszyk	szt.	8,85 zł	2,04 zł	10,89 zł
Lampka przód	szt.	19,93 zł	4,58 zł	24,51 zł
Lampka tył	szt.	11,63 zł	2,67 zł	14,30 zł
Linka (ciągnio) hamulca	szt.	2,46 zł	0,57 zł	3,03 zł
Linka (ciągnio) przerzutki	szt.	1,90 zł	0,44 zł	2,34 zł
Łańcuch	szt.	5,70 zł	1,31 zł	7,01 zł
Mocowanie koszyka	szt.	18,06 zł	4,15 zł	22,21 zł
Mocowanie osłony łańcucha	szt.	6,72 zł	1,55 zł	8,27 zł
Odblask tylny	szt.	1,59 zł	0,37 zł	1,96 zł
Opona 26 x 2.125	szt.	27,41 zł	6,30 zł	33,71 zł
Osłona bagażnika(tył)	szt.	24,61 zł	5,66 zł	30,27 zł
Osłona łańcucha	szt.	5,70 zł	1,31 zł	7,01 zł

Pancerz linki hamulca	m.b.	1,67 zł	0,38 zł	2,05 zł
Pancerz przerzutki	m.b.	2,11 zł	0,49 zł	2,60 zł
Para pedałów	szt.	13,26 zł	3,05 zł	16,31 zł
Piasta przód(dynamo)	szt.	164,90 zł	37,93 zł	202,83 zł
Piasta tylna	szt.	130,05 zł	29,91 zł	159,96 zł
Popychacz do przerzutki	szt.	8,87 zł	2,04 zł	10,91 zł
Przednie koło z dynamem	szt.	196,00 zł	45,08 zł	241,08 zł
Przerzutka z modułem sterującym	szt.	20,40 zł	4,70 zł	25,10 zł
Przewody oświetlenia	m.b.	5,12 zł	1,18 zł	6,30 zł
Rama rowerowa	szt.	457,38 zł	105,20 zł	562,58 zł
Rękojeść lewa	szt.	5,49 zł	1,26 zł	6,75 zł
Rękojeść prawa	szt.	4,71 zł	1,08 zł	5,79 zł
Siodło	szt.	15,30 zł	3,52 zł	18,82 zł
Skrzydółka reklamowe	szt.	33,60 zł	7,73 zł	41,33 zł
Stery kierownicy	szt.	5,69 zł	1,31 zł	7,00 zł
Stopka / Podpórka	szt.	14,40 zł	3,31 zł	17,71 zł
Support 115mm	szt.	12,56 zł	2,89 zł	15,45 zł
Szprycha przód	szt.	0,27 zł	0,06 zł	0,33 zł
Szprycha tył	szt.	0,27 zł	0,06 zł	0,33 zł
Sztyca	szt.	15,63 zł	3,59 zł	19,22 zł
Śruba hamulca rolkowego	szt.	19,90 zł	4,58 zł	24,48 zł
Śruba regulacyjna dźwigni hamulca	szt.	0,62 zł	0,14 zł	0,76 zł
Tylne koło 3 biegowe	szt.	148,50 zł	34,16 zł	182,66 zł
Widelec	szt.	43,00 zł	9,89 zł	52,89 zł
Wspornik kierownicy	szt.	16,93 zł	3,89 zł	20,82 zł
Zacisk sztycy	szt.	6,00 zł	1,38 zł	7,38 zł
Zamek szyfrowy ABUS	szt.	56,10 zł	12,90 zł	69,00 zł
Elektrozamek	szt.	672,00 zł	154,56 zł	826,56 zł

*Może ulec zmianie.